

Arbetsmiljöplan för Höglandsskolan

Mål

Att skapa förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, där inflytande, delaktighet, medbestämmande och utveckling är naturliga delar i verksamheten.

Arbetsledningens ansvar och skyldigheter

Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven i denna lag och i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Han skall utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. (AML kap 3, 2a§)

Arbetsgivaren skall se till att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden, under vilka arbetet bedrivs och att arbetstagaren upplyses om de risker som kan vara förbundna med arbetet. Arbetsgivaren skall förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han har att iaktta för att människors förutsättningar att utföra arbetsuppgifter är olika. Arbetsgivaren skall genom att anpassa arbetsförhållandena eller vidta annan lämplig åtgärd ta hänsyn till arbetstagarens särskilda förutsättningar för arbetet. Vid arbetets planläggning och anordnande skall beaktas att människors förutsättningar att utföra arbetsuppgifter är olika. (AML kap3,3§)

Övergripande mål för arbetsmiljöarbetet (Bromma SDF)

- Alla ska verka för en god fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- arbetsmiljön ska ge stimulans till arbetsglädje, goda arbetsresultat och till utveckling.
- Arbetsmiljön skall vara säker och alla ska verka för att arbetsskador inte uppstår
- Arbetet ska planläggas och anordnas så, att den kan utföras i en sund och säker miljö.
- Arbetstagaren skall ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör dennes eget arbete.
- Det skall eftersträvas att arbetet ger möjlighet till variation, sociala kontakter och samarbete samt sammanhang mellan enskilda arbetsuppgifter.
- Att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.

Konkreta mål

- att genomföra arbetsmiljöronder 2ggr per år.
- att se till att erforderlig arbetsmiljöutbildning ges till berörda
- att regler gällande arbetsmiljön beaktas vid ny- eller ombyggnader (samråd med skyddsombud och anmälan till arbetsmiljöinspektionen)
- att regler/normer gällande handhavande av maskiner och material iakttas
- att arbetsmiljölagen och föreskrifter finns tillgängliga för arbetstagarna
- att anmäla arbetsskador till försäkringskassan och till avdelningen
- att enligt systematiskt arbetsmiljöarbete arbeta med mål och handlingsplaner för verksamheten

Delegation och ansvarsfördelning

Arbetsgivarens ansvar

Rektor informerar sin personal en gång per år om innehållet i arbetsmiljöplanen samt har övergripande uppföljning av arbetsmiljöarbetet, arbetsmiljömål och

arbetsmiljöpolicy i övrigt.

Arbetstagarens ansvar

- arbetstagaren är skyldig att medverka i arbetsmiljöarbetet
- följa föreskrifter
- delta i genomförandet av åtgärder "
- använda skyddsanordningar och personlig skyddsutrustning

Samverkansgruppen behandlar och följer upp arbetsmiljöfrågor inom respektive ansvarsområde.

Inom varje skyddsområde utser de fackliga organisationerna ett ordinarie skyddsombud samt en ersättare.

Skyddsombud för eleverna utses av elevorganisationen. Skyddsombudet ska arbeta mot samtliga anställda inom skyddsområdet, verka för skyddet mot ohälsa och olycksfall inom sitt skyddsområde.

Merparten av arbetsmiljöarbetet ska ske inom de särskilda arbetsplatserna i samverkan mellan arbetstagare/chef.

Ett viktigt forum är arbetslagsträffen med arbetsmiljöfrågor på dagordningen.

Härutöver är utvecklingssamtal av avgörande betydelse, inte minst för den psykosociala arbetsmiljön.

Höglandsskolans mål

Mål: Arbetskadearmälan skall anmälas till arbetsgivaren.

Så snart skada, tillbud, hot och våld, kränkande särbehandling, färdolycka och sjukdom som den anställde anser har samband med arbetet har inträffat ska den anmälas till arbetsgivaren. dvs. närmsta arbetsledare.

Mål. En rehabplan ska upprättas senast 4v efter sjukskrivningens 1:a dag

Syftet med rehabilitering är att ge den som drabbas av sjukdom eller annan funktionsnedsättning möjlighet att återvinna sin förmåga. Rehabilitering kan vara

- medicinsk
- social
- arbetslivsinriktad

Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar innebär

- ett ansvar för att det hos arbetsgivaren finns en fungerande organisation för rehabiliteringsarbetet och
- ett ansvar för att en arbetstagare som har behov av rehabilitering får detta behov utrett och tillgodosett.

Medarbetarens ansvar

- medverkar och samarbetar då en rehabiliteringsutredning skall göras
- accepterar de erbjudande som arbetsgivaren kan ställa upp med
- har en realistisk inställning till de mål som ställs för rehabiliteringen.

Mål: att alla medarbetare ska ta del i Höglandsskolans krisplan ang. våld och hot

se Höglandsskolans krisplan.

Mål. Att alla ska ta del av Brommas policy för alkohol och droger

Detta innebär att den anställde

- inte får komma påverkad till arbetsplatsen

- inte får dricka alkohol eller använda droger under arbetstid

Mål : att alla nya eller medarbetare med nya arbetsuppgifter skall få en introduktion.

Arbetsledaren är ansvarig för arbetsplatsintroduktionen som skall utformas med hänsyn till varje arbetstagares förutsättning.

Mål: att alla medarbetare ska känna till skolans mobbingplan samt att kränkande särbehandling inte får ske.

Arbetsgivaren har ansvar för att planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling förebyggs.

Mål: arbetsmiljöfrågor skall ventileras på varje arbetsplatsträff en gång per månad.

Arbetsmiljöronder är en väsentlig del i arbetsmiljöarbetet. Dessa ska genomföras minst en gång per år. Vid arbetsplatsträffen en gång per månad går man igenom arbetsmiljöfrågor vid en stående punkt i dagordningen.

Mål: Alla anställda på skolan ska få minst ett medarbetarsamtal per år.

Ansvarig chef har en gång per år utvecklingssamtal med medarbetarna och kan då få en god uppfattning om framförallt den psykosociala arbetsmiljön, utbildningsbehov m.m.