

# Högländsskolans

# Krisplan

from oktober-16



## Krisledningsgrupp:

<u>Sandie Sandquist, rektor</u>	<u>076-1243204 /073-3107852</u>
<u>Anna Fahlin, bitr.rektor</u>	<u>076-1243221 /070-639 96 92</u>
<u>Martin Renhorn, bitr.rektor</u>	<u>076-1243202 /070-7940039</u>
<u>Linda Göransson, skolsköterska</u>	<u>076-1243208 /0708-395941</u>
<u>Anna Segelman, lärare</u>	<u>070-5501746</u>
<u>Raman Yosef, vaktmästare</u>	<u>076-1243206 /073-5124139</u>
<u>Charlotte Begby, skolekr</u>	<u>076-1243209 /070-2679367</u>
<u>Jennie Lind, administrativ chef</u>	<u>076-1241563 /070-7239620</u>
<u>Fiffi Skåhl, barnskötare</u>	<u>073-6902246</u>
<u>Anders Rönnkvist, lärare</u>	<u>070-7948686</u>

## **Hur tar vi hand om varandra om något allvarligt händer?**

I en sådan situation kan det vara svårt att göra rätt bedömning. För att skapa en trygghet och beredskap på skolan finns en krisgrupp. Krisgruppens uppgift är att vara samordnare när en krissituation uppstår. Alla i krisgruppen skall kunna nås, se telefonlista. Ett gott omhändertagande av människor i kris bidrar till att minska lidandet.

Exempel på allvarliga händelser är följande:

- akut sjukdom och olycksfall av elev/personal
- dödsfall elev/personal
- våld eller hot om våld
- brand/explosion
- barn försvinner
- barn hämtas ej

### **Allmänna rutiner**

- Vid utflykt eller undervisning utanför skolan skall den ansvarige läraren ta med en mobiltelefon, kolla närvaron och ringa in de frånvarande till expeditionen.
- Vid utlandsförlagd kurs eller klassresa ska tillstånd från Utbildningsnämnden eller Stadsdelsnämnden sökas. Närvarodokumentation hos expeditionen är nödvändig.
- Närvarokontroll ska skötas regelmässigt och omyndiga elevers frånvaro ska meddelas vårdnadshavare. Dokumentationen sköts av varje undervisande lärare och sammanställs av mentorn. Mentorn ombesörjer kontakt med vårdnadshavaren.
- Alla olycksfall vad gäller elev eller personal anmäls via arbetsgivaren till Arbetsmiljöinspektionen. Anmäl till närmaste chef.
- Vid hot och våld ska polisanmälan och arbetsskadeanmälan göras.
- Krisplanen uppdateras varje läsår vid första mötet på hösten. Revidering sker vid behov.
  - Mentorn begär regelbundet in telefonnummer till föräldrar dagtid. En uppsättning av aktuella telefonnummer ska finnas på expeditionen.

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*

# Olycksfall elev/ personal

## Akut sjukdom

De personer som kommer först till olyckplatsen ser till att följande utförs:

- Be någon ringa 112 och tillkalla ambulans/polis/brandkår **samt** informera expeditionen snarast. (exp kontaktar rektor)
- Ge första hjälpen (se bilaga).
- Håll undan nyfikna, trösta och lugna.
- När ambulans anlänt, överlåt omhändertagandet till ambulanspersonalen.
- Be någon följa med till sjukhuset och stanna kvar tills anhörig anlänt.
- Ring tillbaka till expeditionen med info.
- Informera anhörig om vilket sjukhus den skadade förts till och be denne komma dit.

## Dödsfall elev

- Kontakta expeditionen/ rektor.

Rektor tillsammans med polis meddelar de anhöriga.

Rektor tillfrågar anhöriga om hur de vill att informationen om dödsorsaken skall hanteras.

Rektor sköter kontakten med polis och massmedia.

Minnesstund bör hållas dagen efter dödsbudet, präst kontaktas.

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*

# Dödsfall personal

Blir skolan uppringd av anhöriga, ta reda på fakta kring händelsen.

- Kontakta expeditionen/ rektor.

Rektor meddelar övrig personal.

Om personen avlidit under arbetstid, rådgör med rektor, polis och/eller sjukhus om vem som lämnar dödsbudet.

Rektor rådgör med anhöriga om hur elever, personal och föräldrar ska informeras.

# Dödsfall elevers familjemedlem

Dödsbud bör ej ges över telefon, vill den anhöriga själv underrätta eleven får han/hon komma till skolan.

- Kontakta expeditionen/ rektor.

Blir det nödvändigt att skolan underrättar eleven:

- Hämta elevens klassföreståndare och informera om vad som hänt.
- Klassföreståndaren hämtar eleven. Samtalet bör äga rum på ostörd plats.
- Budskapet ska förmedlas på öppet och rakt på sak men med mer tid för mental förberedelse. Exempel :  
" Jag har något tråkig att berätta för dig. På vägen till skolan råkade din äldste bror ut för en olycka. Ambulans och läkare kom snabbt till platsen, men trots att de gjorde allt de kunde gick det inte att rädda hans liv. Han dog på vägen till sjukhuset."
- Se till att någon följer den drabbade hem om inte anhörig kommer och hämtar.

# Brand och explosion

- Vid brandlarm skall skolan alltid utrymmas enligt utrymningsplanen (se bilaga).
- Uppsamling på Höglandstorget enligt utrymningsplan (se bilaga).
- Närvaro kontroll av alla klasser, 7-9 rapporterar till expeditionspersonal vid brevlådan och F-6 till avprickaren som går till träden.
- Elever som ej har lektion samlas vid sitt träd på Höglandstorget.
- Skadade samlas på Höglandstorget.
- Utbildningsförvaltningen kontaktas av rektor.

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*

# Telefon- och bombhot

Person eller bombhot skall tas på största allvar. Ett uttalat hot skapar en svår och dramatisk situation. Eftersom hotet kommer överraskande, och tiden för motåtgärder som regel är kort, blir det svårt att improvisera.

- Vidrör **aldrig** misstänkt föremål.
  - Avbryt inte personen och var lugn och vänlig.
  - Försök hålla igång samtalet.
  - Lägg inte på luren, samtalet kanske kan spåras.
  - **Meddela omgående någon ur krisgruppen eller exp.**
- Rektor skall genast kontakta polisen som avgör säkerheten och hotbilden.
  - Polisen beslutar vad som skall göras, hur och när.
  - Vid utrymning samlas klasserna på torget enligt utrymningsplanen (se bilaga).
  - Närvarokontroll rapporteras till expeditiionspersonal.

## Ej hämtade barn

- Sök förälder eller annan anhörig. Vänta 30 minuter efter stängningstid på fritidshemmet.
- Kontakta närmaste chef eller annan i krisgruppen. Vänta ytterligare 30 minuter (fortsätt söka anhöriga).
- Kontakta socialjouren 508 40 000 om anhörig ej lyckats nås.

## Försvunna barn

- Informera närmaste chef eller annan i krisgruppen som sammankallar krisgruppen, kontakta polis.
- Rektorn sköter all kontakt med massmedia.

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*

# Vid större olyckor

- Krisgruppen sammankallas och en larmcentral upprättas, i rektorsrum.
- Utbildningsförvaltningen och polis meddelas
- Några ur personalen beger sig till olycksplatsen, mobiltelefon tas med.
- Vid behov upprättas ett kriscentrum med inkallad personal från kyrkan, BUP och Socialtjänsten.
- Massmedia får endast ha kontakt med rektor.

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*

# Viktiga telefonnummer

Nödsituation	112
Västerortspolisen	114 114
Närpolisen i Bromma	010-563 06 55 eller 114 14
Sjukvårdsrådgivning	320 100
Giftinformation	112 och begär giftinformation
Vårdcentralen Brommaplan	123 407 00
Närakuten Brommaplan	123 407 50 (öppnar kl.17.00)
Ambulanstransport	454 21 00 ej akut 112
Social service Bromma Sdf.	508 06 000
Socialjouren centralt	508 40 000
Utbildningsförvaltningen	508 33 000
Astrid Lindgrens barnsjukhus	517 70 000

*Hänvisa all kontakt med media till rektor och presskonferensen*